

CORSO DI FORMAZIONE DI QUALIFICA PROFESSIONALE OPERATORE DEI SERVIZI DI CUSTODIA E ACCOGLIENZA MUSEALE

**Il corso è autorizzato dalla Regione Lazio
Determinazione Regione Lazio G03615 del 25/03/2022
e rilascia ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE**

Il Centro per gli Studi Criminologici, giuridici e sociologici - Area Patrimonio Cul ('CSC') apre le iscrizioni al Corso di formazione per OPERATORE DEI SERVIZI DI CUSTODIA E ACCOGLIENZA MUSEALE autorizzato dalla Regione Lazio con determinazione G08845 del 7/07/2022.

Ente di Formazione Superiore e continua riconosciuto dalla Regione Lazio;

Ente accreditato presso il Consiglio Nazionale dell'ordine dei Giornalisti come Ente Terzo Formatore;

Ente iscritto all'Anagrafe Nazionale delle Ricerche del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con n. 001374_ALTR ai sensi del D.P.R. n. 382 dell'11 luglio 1980.

❖ DESCRIZIONE DELLA FIGURA

La qualifica Professionale di OPERATORE DEI SERVIZI DI CUSTODIA E ACCOGLIENZA MUSEALE è riconosciuta con ACCORDO STATO-REGIONI DEL 22/02/01 e DGR_439/19.

È una figura inquadrata nell'ambito dell'area professionale della promozione e dell'erogazione dei Beni Culturali, con un profilo dotato di competenze e conoscenze che consentono di assistere l'utenza nella fruizione del patrimonio museale, garantendo la vigilanza e la custodia delle opere all'interno degli spazi espositivi e gestendo i flussi di accesso al museo.

Classificazioni professionali:

- SEP: Servizi culturali e di spettacolo
- Livello EQF: 4
- Posizione classificatoria ISTAT CP 2011

4.2.2.1.0 - Addetti all'accoglienza e all'informazione nelle imprese e negli enti pubblici

- Posizione classificatoria ADA QNQR

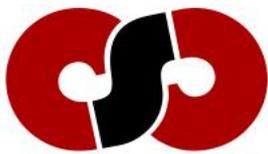
20.34.113 – Svolgimento di servizi di custodia e accoglienza museale

❖ REQUISITI DI ACCESSO:

Aver raggiunto la maggiore età (18 anni) ovvero età inferiore, purché in possesso di Qualifica professionale in attuazione del diritto-dovere all'istruzione e/o alla formazione professionale ai sensi del decreto legislativo 17 ottobre 2005 n.226

❖ IMPIEGO OCCUPAZIONALE DELL' OPERATORE DEI SERVIZI DI CUSTODIA E ACCOGLIENZA MUSEALE:

La qualifica di Operatore dei Servizi di Custodia e Accoglienza Museale consentirà ai discenti di operare all'interno di tutte le strutture adibite alla promozione ed erogazione di Beni Culturali. Informa adeguatamente l'utenza in merito all'accesso ai servizi culturali e alla loro fruizione. Trova collocazione, sia nel pubblico che nel privato contribuendo al raggiungimento delle finalità previste dal progetto individuale.



DURATA E ATTIVITA' DIDATTICA

Il Corso si attiva al raggiungimento del numero di iscritti previsto dalla Regione Lazio, e al completamento dell'aula; ha la durata di 300 ore, di cui:

- Formazione frontale in aula 180 ore
- Tirocinio 120 ore.

❖ **MODALITA' DELLA DIDATTICA:**

Il corso sarà articolato in:

- Lezioni frontali in Aula
- Esperienza di tirocinio presso strutture convenzionate
- Esame finale

❖ **FREQUENZA:**

La frequenza è obbligatoria. E' ammessa una percentuale di assenza dalle lezioni del Corso non superiore al 20% pena la non ammissione all'esame finale e al non rilascio dell'attestato di qualifica.

❖ **SEDE:**

Il Corso si svolgerà in presenza presso la sede del CSC - Centro per gli Studi Criminologici - Piazza San Francesco 2, Viterbo;

❖ **ATTESTATO:**

Al termine del percorso formativo, verrà rilasciato l'attestato di **QUALIFICA DI OPERATORE DEI SERVIZI DI CUSTODIA E ACCOGLIENZA MUSEALE**

❖ **CORPO DOCENTE DELLA SCUOLA**

Il corpo docente della Scuola è formato da un team di docenti selezionato e di alto profilo: esperti e professionisti del campo con elevate capacità ed esperienze professionali maturate nello specifico ambito tecnico-scientifico.

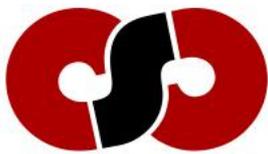
❖ **TUTOR**

Per controllare e facilitare la partecipazione alle attività didattiche on line e in presenza è prevista la presenza di un tutor.

❖ **MODULI DIDATTICI E PROGRAMMA**

Il corso prevede i seguenti moduli didattici:

- Elementi di contabilità elementare
- Elementi di storia del museo, delle collezioni e del patrimonio culturale del territorio
- Tipologia organizzativa del museo (aree espositive, depositi, uffici, regolamento, organigramma del personale)
- Nozioni di manutenzione e conservazione preventiva
- Elementi di base per il controllo dell'efficienza dell'impiantistica
- Tecniche elementari per la manutenzione delle attrezzature in uso
- Tecniche di base della comunicazione e gestione delle relazioni interpersonali
- Tecniche di utilizzo di apparecchiature tecnologiche multimediali
- Lingua straniera tecnica di settore
- Elementi di base della normativa nazionale, regionale ed europea di settore
- Programmi ed applicativi informatici di gestione e consultazione patrimonio culturale
- Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro



❖ **ISCRIZIONE:**

La domanda di iscrizione con l'indicazione dei documenti da presentare, le modalità di pagamento, il regolamento e il diritto di recesso sono di seguito riportati.

In caso di non attivazione del corso la quota di iscrizione verrà interamente rimborsata.

Il pagamento della prima rata potrà avvenire attraverso bonifico bancario alle coordinate bancarie:

Intestazione: CENTRO PER GLI STUDI CRIMINOLOGICI s.c.r.l.

Banca: Banca Tema - Terre Etrusche e di Maremma

IBAN: IT07Z0885173260000000212466

Causale: Cognome - Iscr. OPERATORE MUSEALE - CSC Viterbo

❖ **Per info e iscrizioni:**

Le informazioni utili in merito all'organizzazione didattica della sono disponibili sul sito: www.criminologi.com o scrivendo a segreteria_csc@criminologi.com o telefonando allo Tel. 0761 364913

CSC - Centro per gli Studi Criminologici

Palazzo Grandori - Ingresso Piazza San Francesco, 2 - Viterbo

Area Patrimonio Culturale

Direttore Area : Dott. Andrea Natali

Responsabile Segreteria Area : Dott.ssa Emanuela Cipriano

Tel. 0761 364913 - Cell.3349694130

Mail – segreteria_csc@criminologi.com

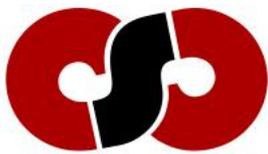
li / / FIRMA LEGGIBILE

❖ **Privacy e trattamento dati personali:**

Vedi allegato B) da sottoscrivere e allegare alla domanda di iscrizione

In caso dell'insorgere di controversie, il foro competente in via esclusiva è il Foro di Viterbo.

li / / FIRMA LEGGIBILE



DOMANDA DI ISCRIZIONE

CORSO DI FORMAZIONE RICONSCIUTO DALLA REGIONE LAZIO PER OPERATORE DEI SERVIZI DI CUSTODIA E ACCOGLIENZA MUSEALE

**Il corso è autorizzato dalla Regione Lazio con
Determinazione Regione Lazio G08845 del 7/07/2022**

e rilascia ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE

Scrivere in stampatello e barrare le caselle di interesse. Le date debbono rispettare il formato GG/MM/AAAA

Il/la sottoscritto/a

(nome).....(cognome).....

nato/a il / / (prov.....) (nazione

codice fiscale

Partita IVA

professione

residente a

via.....n.....

(cap.) (prov.)

tel.: fax:

cell.: e-mail:

domiciliato/a

via.....n.....

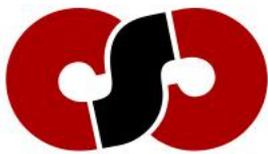
(cap.) (prov.)

tel.: fax:

cell.: e-mail:

**di essere iscritto/a al CORSO DI FORMAZIONE RICONSCIUTO DALLA REGIONE LAZIO PER OPERATORE DI CUSTODIA E
ACCOGLIENZA MUSEALE**

**Il corso è autorizzato dalla Regione Lazio Determinazione Regione Lazio G08845 del 7/07/2022 e rilascia ATTESTATO DI
QUALIFICA PROFESSIONALE**



COSTO DEL CORSO

TOTALE COSTO DEL CORSO: 1190,00€

Rateizzabile:

Quota di iscrizione € 260,00 al momento dell'iscrizione.
3 rate mensili da € 310,00 da versarsi secondo il calendario di rateizzazione che comunicherà la segreteria del CSC al momento dell'attivazione del corso. (NO interessi, NO Finanziaria)

Che la fattura sia emessa a proprio carico A carico di

Dati di fatturazione se diversi da iscritto:

Ragione Sociale/Denominazione

P.IVA Codice SDI a 7 cifre

via..... n..... (cap.) (prov.)

PEC :

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Copia del codice fiscale;
- Copia del permesso di soggiorno (solo per cittadini extracomunitari);
- Copia del diploma di scuola media superiore;
- Ricevuta del versamento effettuato a titolo di acconto;
- Altra documentazione (specificare.....).

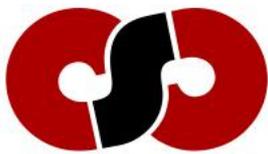
DICHIARA

- di aver preso visione del Bando e di averne sottoscritto il contenuto;
- di avere compiuto il 18° anno di età;
- di essere in possesso del diploma di scuola media inferiore;
- di essere in regola con la vigente normativa in materia di immigrazione (solo per cittadini extracomunitari);
- di aver preso visione del disciplinare del corso sul sito www.criminologi.com e del relativo contratto di iscrizione allegato alla presente domanda (Allegato A);
- di allegare il proprio cv;
- di aver provveduto al versamento di € 400,00 (quattrocento/00) a titolo di acconto (come da ricevuta di versamento effettuato allegata);
- di essere a conoscenza che nel caso in cui il Corso non dovesse attivarsi la quota di iscrizione, pari a € 400,00, verrà interamente restituita.

Il pagamento della quota di iscrizione potrà avvenire attraverso bonifico bancario alle coordinate bancarie:

Intestazione: CENTRO PER GLI STUDI CRIMINOLOGICI s.c.r.l.

Banca: Banca Tema - Terre Etrusche e di Maremma



IBAN: IT07Z088517326000000212466

Causale: Cognome - Iscr. OPERATORE MUSEALE- CSC Viterbo

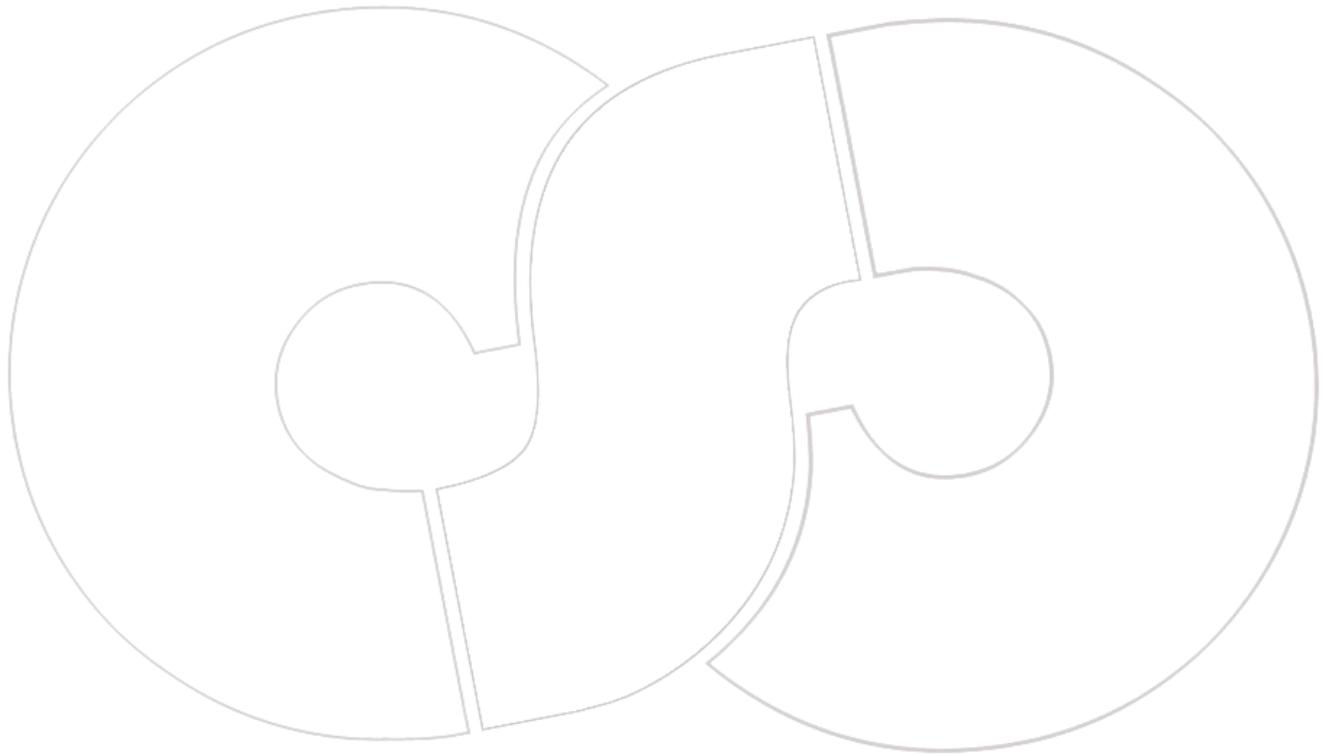
Privacy e trattamento dati personali: Vedi allegato B) da sottoscrivere e allegare alla domanda di iscrizione

Data.....

Firma del richiedente.....

Come è venuto a conoscenza del Corso?

| SitoWeb del CSC | News letter | Internet | FaceBook | Linkedin | Twitter | Stampa | Amici | Manifesti Cartelloni | Altro |
|-----------------|-------------|----------|----------|----------|---------|--------|-------|-------------------------|-------|
| | | | | | | | | | |



CONTRATTO DI ISCRIZIONE (Allegato A)

Art. 1 (Oggetto del Contratto)

1. Le norme, di cui agli articoli seguenti, sono stabilite per regolare i diritti e gli obblighi degli allievi dei corsi organizzati dal Centro per gli Studi Criminologici (di seguito denominato CSC) sia per quanto concerne le lezioni in presenza sia per quanto concerne le lezioni in modalità 'a distanza'.
2. La disciplina del presente atto va integrata con le disposizioni delle altre fonti normative in esso richiamate.

Art. 2 (Orario delle lezioni)

1. Le lezioni si svolgono secondo l'orario e le modalità indicate nel calendario del corso; eventuali cambiamenti di orario sono comunicati anticipatamente agli allievi dal Tutor.

Art. 3 (Diritto di accesso ai locali)

1. Nelle ore di lezione in presenza, l'allievo ha diritto di libero accesso ai locali e attrezzature previste per l'effettuazione del corso a cui è ammesso a partecipare.
2. L'Ente non risponde di quanto viene smarrito nei propri locali.

Art. 4 (Norme di comportamento)

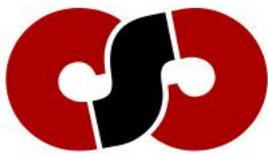
1. Durante le lezioni, sia in presenza che a distanza, l'allievo ammesso alla frequenza del corso è tenuto ad un comportamento corretto e civile nei rapporti con i colleghi, con il direttore, con i docenti, con il tutor e con tutti gli altri rappresentati del CSC, nel rispetto del decoro dell'edificio e delle norme della propria e altrui sicurezza.
2. Qualsiasi danno che l'allievo eventualmente arrechi alle strutture ed attrezzature del CSC deve essere prontamente risarciti dal responsabile.
3. Il CSC, che si pone come obiettivo principale la buona riuscita del piano formativo, curerà con particolare attenzione la qualità dell'insegnamento in aula, riservandosi di allontanare dal corso chiunque, non sufficientemente motivato, provochi situazioni di disturbo e/o molestia a docenti e colleghi.

Art. 5 (Copertura assicurativa)

1. Per l'intera durata del corso è stipulata dal CSC, a favore di ciascun allievo, una polizza assicurativa infortuni; per il periodo di tirocinio è, altresì, stipulata una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e per gli infortuni sul lavoro, presso l'INAIL.

Art. 6 (Quote di partecipazione)

1. L'ammissione alle attività didattiche, al tirocinio (ove previsto), ai servizi accessori del corso è subordinata al regolare e documentato pagamento delle quote di partecipazione, secondo le modalità ed i termini stabiliti nella domanda di iscrizione.
2. La quota di partecipazione al corso non comprende eventuali spese di viaggio/vitto/soggiorno legate alla frequenza delle lezioni, dei seminari, dei tirocini.



Art. 7 (Frequenza al corso)

1. La frequenza al corso è obbligatoria. Il registro presenze è il documento ufficiale che attesta la frequenza al corso; l'allievo è tenuto ad apporre la propria firma quotidianamente, al momento dell'entrata e dell'uscita, in corrispondenza del proprio nominativo.
2. In caso di formazione 'a distanza' verrà effettuato l'appello nominale da parte del Tutor all'inizio di ogni lezione e registrata la presenza in aula attraverso i log di collegamento alla piattaforma utilizzata per lo svolgimento delle lezioni in aula virtuale. La telecamera dell'allievo dovrà essere sempre accesa per consentire la verifica della permanenza in aula virtuale per tutto il tempo della lezione.
3. L'allievo che si allontani dall'aula, in orario di lezione sia che essa si svolga in presenza sia che si svolga che 'a distanza', senza un giustificato motivo, per più di quindici minuti, è considerato assente.
4. Per il conseguimento dell'attestato finale, l'allievo non deve superare un numero di assenze superiore al 20% della durata prevista del corso.

Art. 8 (Materiale didattico e riservatezza)

1. Non vi è obbligo di rilascio di materiale didattico. L'eventuale materiale didattico, rilasciato a discrezione dei docenti, sarà messo nella disponibilità degli allievi dal Tutor.
2. Riservatezza: I partecipanti alla Corso si impegnano a mantenere riservate le informazioni apprese durante lo svolgimento della formazione. Sono tenuti a non rivelare dati o informazioni riservate, acquisite durante le lezioni rispettando il diritto alla riservatezza di persone o enti di cui dovessero venire a conoscenza; a non divulgare a terzi il materiale fornito dai docenti; a non divulgare a terzi il materiale presente in area riservata. Al riguardo si impegnano a mantenere il più stretto riserbo su quanto sopra indicato, nonché su qualsiasi altro documento, nel più ampio significato del termine, visionato in ragione della frequenza alla Corso.

Art. 9 (Esami finali)

1. Al termine dell'attività formativa, gli allievi sosterranno un esame finale per l'accertamento dei risultati raggiunti. L'esame si svolgerà in accordo con la normativa in vigore prevista dalla Regione Lazio.
2. L'ammissione degli allievi all'esame finale è decisa in base a:

Rispetto della percentuale di assenze possibili sul monte ore di durata delle lezioni di aula e delle ore di tirocinio previsto dal programma didattico-formativo del corso;

Valutazioni intermedie che accompagnano il processo formativo espresse dai docenti e dai tutor del corso.

Art. 10 (Rinuncia al Corso)

1. L'allievo che rinunci alla frequenza o non porti a termine il corso deve provvedere al versamento dell'intera quota di partecipazione al corso.
2. Nei casi di interruzione dipendente da gravidanza, è consentito all'allieva, qualora il corso venga ripetuto, il proseguimento del percorso formativo nell'edizione successiva, fatte salve le quote di iscrizione già versate.

Art. 11 (Sicurezza - Informativa)

1. In ottemperanza a quanto disposto dalla Legge 81/08 in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nel luogo di lavoro, gli utenti sono tenuti a prendere visione e rispettare le norme in materia vigenti presso la sede di svolgimento del corso.
2. La mancata osservanza delle norme di sicurezza comporta, oltre alle sanzioni di legge, l'adozione di adeguati provvedimenti nei confronti dei soggetti inadempienti.

Art. 12 (Segreteria Ente di Formazione)

1. La Segreteria dell'Area Patrimonio Culturale CSC è competente per il rilascio di certificazioni e attestazioni relative al corso, nonché per ogni altra questione di tipo amministrativo.

Art. 13 (Diritto di recesso)

1. L'iscritto ha diritto di recedere dall'iscrizione dal Corso di qualifica professionale senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo, entro il termine di 10 giorni lavorativi dalla data di inizio del corso. Il diritto di recesso si esercita con l'invio, entro il termine previsto dei 10 giorni, di una comunicazione scritta all'indirizzo di sede legale del Centro per gli Studi Criminologici, giuridici e sociologici (Piazza San Francesco, 2, 01100 - Viterbo) mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. La comunicazione può essere inviata, entro lo stesso termine, anche mediante telegramma, o con e-mail a: segreteria_csc@criminologi.com a condizione che sia confermata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, entro le 48 ore successive. La raccomandata si intende spedita in tempo utile se consegnata all'ufficio postale entro i termini previsti. Se il diritto di recesso è esercitato dall'iscritto in conformità alle disposizioni del presente articolo, il CSC rimborserà le somme già versate dall'iscritto. Il rimborso avverrà entro trenta giorni dalla data in cui il "CSC" è venuto a conoscenza dell'esercizio del diritto di recesso da parte dell'iscritto.
2. In caso di mancato esercizio del diritto di recesso nei termini di cui al presente articolo, l'iscritto sarà tenuto al pagamento dell'intera quota del Corso di qualifica professionale autorizzando il CSC, al recupero della somma, se tale importo non fosse stato ancora versato o se fosse versato in misura inferiore, previo invio di regolare fattura.
3. L'allievo non può esercitare alcun diritto di recesso nel caso in cui il corso di qualifica professionale sia iniziato.
4. Nel caso in cui l'iscritto si ritiri dalla frequenza del corso di qualifica professionale durante il periodo del suo svolgimento, o non partecipi al corso di qualifica professionale o frequenti parzialmente il corso di qualifica professionale, anche se gli impedimenti fossero dovuti a cause di forza maggiore, o nel caso di modifica da parte del CSC, dei docenti, delle date e/o degli orari di svolgimento o della sede del corso di qualifica professionale dovute a causa di forza maggiore fatto salvo il monte ore formativo, sarà tenuto al pagamento del costo dell'intero percorso formativo, ovvero dell'intera quota.



Privacy e trattamento dati personali:

Vedi allegato A) da sottoscrivere e allegare alla domanda di iscrizione

Viterbo, li.....

L'allievo

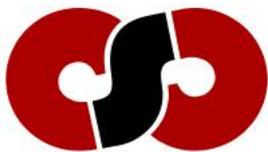
Direttore Area Patrimonio Culturale

.....

.....

A norma degli artt.1341 e 1342 cc. Il richiedente, previa lettura delle clausole di cui agli articoli dal'1 al 13 dichiara espressamente di accettarle.

Firma del richiedente



SPAZIO PER I CANDIDATI PORTATORI DI HANDICAP

Il sottoscritto, ai sensi dell'art.20 della Legge 05.02.1992, n. 104 dichiara di essere portatore di handicap e chiede quanto

segue:.....
.....
.....
.....
.....

In relazione a quanto sopra, si allega idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente.

Data / / FIRMA LEGGIBILE

Dichiaro di essere a conoscenza che, fermo restando le responsabilità penali in caso di dichiarazioni false, decadrò automaticamente dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera secondo la normativa vigente.

Mi impegno a mantenere riservate le informazioni apprese durante lo svolgimento della formazione e a mantenere un comportamento deontologicamente corretto. Sono tenuta/o a non rivelare dati o informazioni riservate, acquisite durante le lezioni rispettando il diritto alla riservatezza di persone o enti di cui dovessi venire a conoscenza. Al riguardo mi impegno a mantenere il più stretto riserbo su quanto sopra indicato, nonché su qualsiasi altro documento, nel più ampio significato del termine, visionato in ragione della frequenza alla Scuola.

Data / / FIRMA LEGGIBILE

TRATTAMENTO DEI DATI

Privacy e trattamento dati personali:

Vedi allegato B) da sottoscrivere e allegare alla domanda di iscrizione

In caso dell'insorgere di controversie, il foro competente in via esclusiva è il Foro di Viterbo.

Data / / FIRMA LEGGIBILE