

**CORSO DI FORMAZIONE DI QUALIFICA PROFESSIONALE PER  
OPERATORE EDUCATIVO PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE  
(OEPAC)  
IN MODALITÀ BLENDED LEARNING**

**Il corso è autorizzato dalla Regione Lazio  
Determinazione Regione Lazio G13194 del 19/10/2018**

**rilascia**

**ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE**

Il Centro per gli Studi Criminologici, giuridici e sociologici - Area Formazione Professionale (da questo momento per brevità 'CSC') apre le iscrizioni al Corso di formazione per OPERATORE EDUCATIVO PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE (OEPAC), in modalità FAD/e-learning, autorizzato dalla Regione Lazio con determinazione G13194 del 19/10/2018

La qualifica Professionale di OPERATORE EDUCATIVO PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE (OEPAC) è riconosciuta con Determina G09091/2017.

Il CSC è Ente di Formazione Superiore e continua riconosciuto dalla Regione Lazio;

Ente accreditato presso il Consiglio Nazionale dell'ordine dei Giornalisti come Ente Terzo Formatore;

Ente iscritto all'Anagrafe Nazionale delle Ricerche del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con n. 60949UXU ai sensi del D.P.R. n. 382 dell'11 luglio 1980;

• **PROFILO PROFESSIONALE DELL'OPERATORE EDUCATIVO PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE:**

L'Operatore Educativo per l'Autonomia e la Comunicazione (OEPAC), riconosciuto dalla Regione Lazio con determina G09091/2017, è una figura in grado di affiancare l'alunno con disabilità nell'ambito delle attività formativo-didattiche, dell'autonomia personale e della socializzazione, collaborando con il personale specialistico al fine di implementare piani e programmi educativi specifici, individuando i processi per la conquista dell'autonomia personale con modalità educative e relazionali proprie dei contesti di apprendimento e supportando l'alunno nelle dinamiche relazionali e comunicative, il tutto in un'ottica di integrazione e socializzazione.

Classificazioni professionali :

Sistema di classificazione ISCO [3330] – Insegnanti di sostegno specializzati

Sistema Classificatorio ISTA [2.6.5.1] – Operatore per l'integrazione dei disabili

Sistema Classificatorio ISCO[2351] – Specialisti in didattica e formazione

• **REQUISITI DI ACCESSO:**

Donne e uomini maggiorenni, cittadini europei o anche extracomunitari purché in regola con le norme in materia di immigrazione che abbiano conseguito il diploma di Scuola Media Superiore e/o equipollente.

Il corso è rivolto anche a tutti coloro che già lavorano nel settore (es. ex AEC) e che hanno l'esigenza di riqualificarsi.

• **IMPIEGO OCCUPAZIONALE DELL'OPERATORE EDUCATIVO PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE:**

L'OEPAC opera all'interno di tutte le strutture adibite ai servizi socio-educativi e assistenziali. Trova collocazione, sia nel pubblico che nel privato, e in particolare nelle scuole di ogni ordine e grado, nei centri diurni, nelle cooperative sociali, nei centri di aggregazione, nelle strutture socio-educative, ecc.

In ambito scolastico, in particolare, si rapporta e collabora con figure quali l'insegnante di sostegno e gli altri insegnanti curricolari, contribuendo al raggiungimento delle finalità previste dal progetto individuale.

• **DURATA E ATTIVITA' DIDATTICA**

• **Il Corso si avvia una parte in presenza ed una parte in modalità asincrona (FAD) ed sincrona (e-learning) su piattaforme autorizzate dalla Regione Lazio**

• **Il Corso si attiva al raggiungimento del numero di iscritti previsto dalla Regione Lazio, e al completamento dell'aula; ha la durata di 322 ore, di cui:**

- **202 ore di formazione in FAD /e-learning per la parte teorica;**

• **120 ore di tirocinio presso strutture convenzionate**

Al termine del percorso formativo e successivamente al superamento dell'esame finale che si svolgerà in presenza verrà rilasciato l'attestato di qualifica di OPERATORE EDUCATIVO PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE (OEPAC) D.G.R. G09091/2017.

❖ **MODALITA' DELLA DIDATTICA:**

Il corso sarà articolato in:

- Lezioni frontali in aula e in e-learning su piattaforme autorizzate.
- Esercitazioni pratiche e laboratori esperienziali
- Esperienza di tirocinio presso strutture convenzionate
- Esame finale

❖ **STRUMENTI DELLA DIDATTICA:**

Per seguire la formazione a distanza (FAD/e-learning) l'allievo dovrà disporre di:

- 1) Linea internet stabile.
- 2) PC o Tablet adatto alla connessione internet provvisto di Webcam e Microfono.

❖ **FREQUENZA:**

La frequenza è obbligatoria. E' ammessa una percentuale di assenza dalle lezioni del Corso non superiore al 20% pena la non ammissione all'esame finale e al non rilascio dell'attestato di qualifica.

❖ **SEDE:**

Il Corso si svolgerà una parte in **PRESENZA** ed una parte in **modalità FAD su piattaforme autorizzate dalla Regione Lazio**. La formazione in presenza si svolgerà presso la sede del CSC - Centro per gli Studi Criminologici - Piazza San Francesco 2, Viterbo;

❖ **ESAMI FINALI E ATTESTATO :**

Al termine del corso è previsto un esame finale alla presenza di una commissione appositamente costituita da rappresentanti della Regione Lazio e esperti del mondo del lavoro.

Al superamento dell'esame verrà rilasciato l'attestato di qualifica di Operatore Educativo per l'Autonomia e la Comunicazione

❖ **CORPO DOCENTE DELLA SCUOLA**

Il corpo docente della Scuola è formato da un team di docenti selezionato e di alto profilo: esperti e professionisti del campo con elevate capacità ed esperienze professionali maturate nello specifico ambito tecnico-scientifico.

❖ **TUTOR:**

Per controllare e facilitare la partecipazione alle attività didattiche on line e in presenza è prevista la presenza di un tutor.

❖ **MODULI DIDATTICI E PROGRAMMA**

Il corso prevede i seguenti moduli didattici:

- **Fondamenti di psico-pedagogia**
- **Promozione cura e autonomia personale**
- **Apprendimento e motivazione in percorsi individualizzati**
- **Strategie, modelli e strumenti per l'implementazione di interventi**

All'interno dei vari moduli didattici, il corso approfondirà in particolare i seguenti argomenti secondo quanto previsto dai programmi regionali che sono consultabili a questo indirizzo:

[http://www.regione.lazio.it/rl\\_formazione/?vw=professionidetto&id=600](http://www.regione.lazio.it/rl_formazione/?vw=professionidetto&id=600)

- Fondamenti di psico-pedagogia, psicologia dell'età evolutiva e psicologia dell'apprendimento
- Fondamenti di pedagogia speciale
- Elementi di neurologia
- Principi di clinica delle patologie
- Tipologie e caratteristiche delle diverse patologie e disabilità
- Principi e tecniche di comunicazione (relazionalità e interazione; modelli di comunicazione)
- Nozioni di anatomia e pronto soccorso
- Tecniche per la conduzione di dinamiche di gruppo
- Modelli e strumenti per l'osservazione pedagogica
- Elementi di sociologia
- Tecnologie multimediali per l'apprendimento

- Fondamenti di psicologia dell'apprendimento
- Fondamenti di pedagogia speciale
- Elementi di sociologia

❖ **ISCRIZIONE:**

La domanda di iscrizione con l'indicazione dei documenti da presentare, le modalità di pagamento, il regolamento e il diritto di recesso sono di seguito riportati.

In caso di non attivazione del corso la quota di iscrizione verrà interamente rimborsata.

**Il pagamento della prima rata potrà avvenire attraverso bonifico bancario alle coordinate bancarie:**

**Intestazione: CENTRO PER GLI STUDI CRIMINOLOGICI s.c.r.l.**

**Banca: Banca Tema - Terre Etrusche e di Maremma**

**IBAN: IT072088517326000000212466**

**Causale: Cognome - Iscr. OEPAC. - CSC Viterbo**

❖ **Per info e iscrizioni :**

Le informazioni utili in merito all'organizzazione didattica della Scuola sono disponibili sul sito: [www.criminologi.com](http://www.criminologi.com) o scrivendo a: [csc.form.prof@criminologi.com](mailto:csc.form.prof@criminologi.com) o telefonando allo Tel. 0761 364913 – 334 9694130

**CSC - Centro per gli Studi Criminologici**

Palazzo Grandori - Ingresso Piazza San Francesco, 2 - Viterbo

**Area Formazione Professionale**

**Capo Area :** Dott. Giampiero Lattanzi

**Responsabile Segreteria Area :** Sig.ra Stefania Giovannini

Tel. 0761 364913 - Cell. 334 9694130

Mail – [csc.form.prof@criminologi.com](mailto:csc.form.prof@criminologi.com)

li ..... / ..... / ..... FIRMA LEGGIBILE .....

❖ **Privacy e trattamento dati personali :**

**Vedi allegato B)** da sottoscrivere e allegare alla domanda di iscrizione

In caso dell'insorgere di controversie, il foro competente in via esclusiva è il Foro di Viterbo.

li ..... / ..... / ..... FIRMA LEGGIBILE .....



**DOMANDA DI ISCRIZIONE**

**CORSO DI FORMAZIONE DI QUALIFICA PROFESSIONALE PER  
OPERATORE EDUCATIVO PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE  
(OEPAC)**

**IN MODALITÀ FAD/ E-LEARNING**

**Il corso è autorizzato dalla Regione Lazio**

**Determinazione Regione Lazio G13194 del 19/10/2018**

**rilascia**

**ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE**

Scrivere in stampatello e barrare le caselle di interesse. Le date debbono rispettare il formato GG/MM/AAAA

Il/la sottoscritto/a  
(nome).....(cognome).....

nato/a il ..... / ..... / ..... (prov.....) (nazione .....)

codice fiscale .....

Partita IVA .....

professione .....

residente a .....

via.....n.....

(cap. ....) (prov. ....)

tel.: ..... fax: .....

cell.: ..... e-mail: .....

domiciliato/a .....

via.....n.....

(cap. ....) (prov. ....)

tel.: ..... fax: .....

cell.: ..... e-mail: .....

**Dichiara di poter seguire la formazione a distanza essendo in possesso:**

.....

**CHIEDE**

di essere iscritto/a al CORSO DI FORMAZIONE DI QUALIFICA PROFESSIONALE PER OPERATORE EDUCATIVO PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE autorizzato con Determinazione Regione Lazio G13194 del 19/10/2018

### COSTO DEL CORSO

Il costo del corso e di € 1.200,00 (Onnicomprensivo) e rateizzabile:

Quota di iscrizione € 210,00 al momento dell'iscrizione

Tre rate da € 330,00

da versarsi secondo il calendario di rateizzazione che comunicherà la segreteria del CSC al momento dell'attivazione del corso.

Che la fattura sia emessa a proprio carico

A carico di

### Dati di fatturazione:

Ragione Sociale/Denominazione .....

P.IVA ..... Codice SDI a 7 cifre .....

via.....n..... (cap. ....) (prov. ....)

PEC : .....

### ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Copia di un documento di identità in corso di validità
- Copia del codice fiscale
- Copia del permesso di soggiorno (solo per cittadini extracomunitari)
- Copia del diploma di scuola media superiore.
- Ricevuta del versamento effettuato a titolo di acconto
- Altra documentazione (specificare.....)

### DICHIARA

- di aver preso visione del Bando e di averne sottoscritto il contenuto.
- di avere compiuto il 18° anno di età;
- di essere in possesso del diploma di scuola media inferiore;
- di essere in regola con la vigente normativa in materia di immigrazione (solo per cittadini extracomunitari);
- di aver preso visione del disciplinare del corso sul sito [www.criminologi.com](http://www.criminologi.com) e del relativo contratto di iscrizione allegato alla presente domanda; (Allegato A)
- di essere in possesso delle attrezzature richieste per svolgere la formazione a distanza
- di allegare il proprio cv;
- di aver provveduto al versamento di € 210,00 (duecentoquindici/00) a titolo di acconto (come da ricevuta di versamento effettuato allegata)
- di essere a conoscenza che nel caso in cui il Corso non dovesse attivarsi la quota di iscrizione, pari a € 210,00, verrà interamente restituita.

Il pagamento della quota di iscrizione potrà avvenire attraverso bonifico bancario alle coordinate bancarie:

Intestazione: CENTRO PER GLI STUDI CRIMINOLOGICI s.c.r.l.

Banca: Banca Tema - Terre Etrusche e di Maremma

**IBAN: IT072088517326000000212466**

**Causale: Cognome - Iscr. OEPAC.- CSC Viterbo**

### Privacy e trattamento dati personali :

**Vedi allegato B)** da sottoscrivere e allegare alla domanda di iscrizione

Data

Firma del richiedente

.....

.....

**CONTRATTO DI ISCRIZIONE ( Allegato A)**

**Art. 1 (Oggetto del Contratto)**

1. Le norme, di cui agli articoli seguenti, sono stabilite per regolare i diritti e gli obblighi degli allievi dei corsi organizzati dal Centro per gli Studi Criminologici (di seguito denominato CSC) sia per quanto concerne le lezioni in presenza sia per quanto concerne le lezioni in modalità 'a distanza'.
2. La disciplina del presente atto va integrata con le disposizioni delle altre fonti normative in esso richiamate.

**Art. 2 (Orario delle lezioni)**

1. Le lezioni si svolgono secondo l'orario e le modalità indicate nel calendario del corso; eventuali cambiamenti di orario sono comunicati anticipatamente agli allievi dal Tutor.

**Art. 3 (Diritto di accesso ai locali)**

1. Nelle ore di lezione in presenza, l'allievo ha diritto di libero accesso ai locali e attrezzature previste per l'effettuazione del corso a cui è ammesso a partecipare.
2. L'Ente non risponde di quanto viene smarrito nei propri locali.

**Art. 4 (Norme di comportamento)**

1. Durante le lezioni, sia in presenza che a distanza, l'allievo ammesso alla frequenza del corso è tenuto ad un comportamento corretto e civile nei rapporti con i colleghi, con il direttore, con i docenti, con il tutor e con tutti gli altri rappresentati del CSC, nel rispetto del decoro dell'edificio e delle norme della propria e altrui sicurezza.
2. Qualsiasi danno che l'allievo eventualmente arrechi alle strutture ed attrezzature del CSC deve essere prontamente risarcito dal responsabile.
3. Il CSC, che si pone come obiettivo principale la buona riuscita del piano formativo, curerà con particolare attenzione la qualità dell'insegnamento in aula, riservandosi di allontanare dal corso chiunque, non sufficientemente motivato, provochi situazioni di disturbo e/o molestia a docenti e colleghi.

**Art. 5 (Copertura assicurativa)**

1. Per l'intera durata del corso è stipulata dal CSC, a favore di ciascun allievo, una polizza assicurativa infortuni; per il periodo di tirocinio è, altresì, stipulata una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e per gli infortuni sul lavoro, presso l'INAIL.

**Art. 6 (Quote di partecipazione)**

1. L'ammissione alle attività didattiche, al tirocinio (ove previsto), ai servizi accessori del corso è subordinata al regolare e documentato pagamento delle quote di partecipazione, secondo le modalità ed i termini stabiliti nella domanda di iscrizione.
2. La quota di partecipazione al corso non comprende eventuali spese di viaggio/vitto/soggiorno legate alle frequenze delle lezioni, dei seminari, dei tirocini.

**Art. 7 (Frequenza al corso)**

1. La frequenza al corso è obbligatoria. Il registro presenze è il documento ufficiale che attesta la frequenza al corso; l'allievo è tenuto ad apporre la propria firma quotidianamente, al momento dell'entrata e dell'uscita, in corrispondenza del proprio nominativo.
2. In caso di formazione 'a distanza' verrà effettuato l'appello nominale da parte del Tutor all'inizio di ogni lezione e registrata la presenza in aula attraverso il log di collegamento alla piattaforma utilizzata per lo svolgimento delle lezioni in aula virtuale. La telecamera dell'allievo dovrà essere sempre accesa per consentire la verifica della permanenza in aula virtuale per tutto il tempo della lezione.
3. L'allievo che si allontani dall'aula, in orario di lezione sia che essa si svolga in presenza sia che si svolga che 'a distanza', senza un giustificato motivo, per più di quindici minuti, è considerato assente.
4. Per il conseguimento dell'attestato finale, l'allievo non deve superare un numero di assenze superiore al 20% della durata prevista del corso.

**Art. 8 (Materiale didattico e riservatezza)**

1. Non vi è obbligo di rilascio di materiale didattico. L'eventuale materiale didattico, rilasciato a discrezione dei docenti, sarà messo nella disponibilità degli allievi dal Tutor.
2. Riservatezza: I partecipanti al Corso si impegnano a mantenere riservate le informazioni apprese durante lo svolgimento della formazione. Sono tenuti a non rivelare dati o informazioni riservate, acquisite durante le lezioni rispettando il diritto alla riservatezza di persone o enti di cui dovessero venire a conoscenza; a non divulgare a terzi il materiale fornito dai docenti; a non divulgare a terzi il materiale presente in area riservata. Al riguardo si impegnano a mantenere il più stretto riserbo su quanto sopra indicato, nonché su qualsiasi altro documento, nel più ampio significato del termine, visionato in ragione della frequenza al Corso.

### **Art. 9 (Esami finali)**

1. Al termine dell'attività formativa, gli allievi sosterranno un esame finale per l'accertamento dei risultati raggiunti. L'esame si svolgerà in accordo con la normativa in vigore prevista dalla Regione Lazio.
2. L'ammissione degli allievi all'esame finale è decisa in base a:  
Rispetto della percentuale di assenze possibili sul monte ore di durata delle lezioni di aula e delle ore di tirocinio previsto dal programma didattico-formativo del corso;  
Valutazioni intermedie che accompagnano il processo formativo espresse dai docenti e dai tutor del corso.

### **Art. 10 (Rinuncia al Corso)**

1. L'allievo che rinunci alla frequenza o non porti a termine il corso deve provvedere al versamento dell'intera quota di partecipazione al corso.
2. Nei casi di interruzione dipendente da gravidanza, è consentito all'allieva, qualora il corso venga ripetuto, il proseguimento del percorso formativo nell'edizione successiva, fatte salve le quote di iscrizione già versate.

### **Art. 11 (Sicurezza - Informativa)**

1. In ottemperanza a quanto disposto dalla Legge 81/08 in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nel luogo di lavoro, gli utenti sono tenuti a prendere visione e rispettare le norme in materia vigenti presso la sede di svolgimento del corso.
2. La mancata osservanza delle norme di sicurezza comporta, oltre alle sanzioni di legge, l'adozione di adeguati provvedimenti nei confronti dei soggetti inadempienti.

### **Art. 12 (Segreteria Ente di Formazione)**

1. La Segreteria dell'Area Formazione Professionale CSC è competente per il rilascio di certificazioni e attestazioni relative al corso, nonché per ogni altra questione di tipo amministrativo.

### **Art. 13 (Diritto di recesso)**

1. L'iscritto ha diritto di recedere dall'iscrizione dal Corso di qualifica professionale senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo, entro il termine di 10 giorni lavorativi dalla data di inizio del corso. Il diritto di recesso si esercita con l'invio, entro il termine previsto dei 10 giorni, di una comunicazione scritta all'indirizzo di sede legale del Centro per gli Studi Criminologici, giuridici e sociologici (Piazza San Francesco, 2, 01100 - Viterbo) mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. La comunicazione può essere inviata, entro lo stesso termine, anche mediante telegramma, fax al n. 0761 1718520 o con e-mail a: [formazioneprofessionale@criminologi.com](mailto:formazioneprofessionale@criminologi.com) a condizione che sia confermata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, entro le 48 ore successive. La raccomandata si intende spedita in tempo utile se consegnata all'ufficio postale entro i termini previsti. Se il diritto di recesso è esercitato dall'iscritto in conformità alle disposizioni del presente articolo, il CSC rimborserà le somme già versate dall'iscritto. Il rimborso avverrà entro trenta giorni dalla data in cui il "CSC" è venuto a conoscenza dell'esercizio del diritto di recesso da parte dell'iscritto.
2. In caso di mancato esercizio del diritto di recesso nei termini di cui al presente articolo, l'iscritto sarà tenuto al pagamento dell'intera quota del Corso di qualifica professionale autorizzando il CSC, al recupero della somma, se tale importo non fosse stato ancora versato o se fosse versato in misura inferiore, previo invio di regolare fattura.
3. L'allievo non può esercitare alcun diritto di recesso nel caso in cui il corso di qualifica professionale sia iniziato.
4. Nel caso in cui l'iscritto si ritiri dalla frequenza del corso di qualifica professionale durante il periodo del suo svolgimento, o non partecipi al corso di qualifica professionale o frequenti parzialmente il corso di qualifica professionale, anche se gli impedimenti fossero dovuti a cause di forza maggiore, o nel caso di modifica da parte del CSC, dei docenti, delle date e/o degli orari di svolgimento o della sede del corso di qualifica professionale dovute a causa di forza maggiore fatto salvo il monte ore formativo, sarà tenuto al pagamento del costo dell'intero percorso formativo, ovvero dell'intera quota.

### **Privacy e trattamento dati personali :**

**Vedi allegato A)** da sottoscrivere e allegare alla domanda di iscrizione

Viterbo, li.....

L'allievo

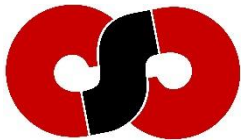
.....

Capo Area Formazione Professionale

.....

A norma degli artt.1341 e 1342 cc. Il richiedente, previa lettura delle clausole di cui agli articoli dal'1 al 13 dichiara espressamente di accettarle.

Firma del richiedente .....



**SPAZIO PER I CANDIDATI PORTATORI DI HANDICAP**

Il sottoscritto, ai sensi dell'art.20 della Legge 05.02.1992, n. 104 dichiara di essere portatore di handicap e chiede quanto segue:.....  
.....  
.....  
.....

In relazione a quanto sopra, si allega idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente.

Data ..... / ..... / ..... FIRMA LEGGIBILE .....

Come è venuto a conoscenza del Corso?

SitoWeb del CSC	News letter	Internet	FaceBook	Linkedin	Twitter	Stampa	Amici	Manifesti Cartelloni	Altro

Dichiaro di essere a conoscenza che, fermo restando le responsabilità penali in caso di dichiarazioni false, decadrò automaticamente dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera secondo la normativa vigente.

Data ..... / ..... / ..... FIRMA LEGGIBILE .....

Mi impegno a mantenere riservate le informazioni apprese durante lo svolgimento della formazione e a mantenere un comportamento deontologicamente corretto. Sono tenuta/o a non rivelare dati o informazioni riservate, acquisite durante le lezioni rispettando il diritto alla riservatezza di persone o enti di cui dovessi venire a conoscenza. Al riguardo mi impegno a mantenere il più stretto riserbo su quanto sopra indicato, nonché su qualsiasi altro documento, nel più ampio significato del termine, visionato in ragione della frequenza alla Scuola.

Data ..... / ..... / ..... FIRMA LEGGIBILE .....

**TRATTAMENTO DEI DATI**

**Privacy e trattamento dati personali :**

**Vedi allegato B)** da sottoscrivere e allegare alla domanda di iscrizione

In caso dell'insorgere di controversie, il foro competente in via esclusiva è il Foro di Viterbo.

Data ..... / ..... / ..... FIRMA LEGGIBILE .....