



**CORSO DI FORMAZIONE DI QUALIFICA PROFESSIONALE PER
OPERATORE SOCIO-SANITARIO (OSS)**

**Il corso è autorizzato dalla Regione Lazio
Determinazione Regione Lazio G03615 del 25/03/2022
e rilascia ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE**

Il Centro per gli Studi Criminologici, giuridici e sociologici - Area Formazione Professionale ('CSC') apre le iscrizioni al Corso di formazione per OPERATORE SOCIO-SANITARIO (OSS), autorizzato dalla Regione Lazio con determinazione G03615 del 25/03/2022.

La qualifica Professionale di OPERATORE SOCIO-SANITARIO (OSS) è riconosciuta con ACCORDO STATO-REGIONI DEL 22/02/01 e DGR_439/19.

Il CSC è Ente di Formazione Superiore e continua riconosciuto dalla Regione Lazio;

Ente accreditato presso il Consiglio Nazionale dell'ordine dei Giornalisti come Ente Terzo Formatore;

Ente iscritto all'Anagrafe Nazionale delle Ricerche del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con n. 60949UXU ai sensi del D.P.R. n. 382 dell'11 luglio 1980;

❖ **PROFILO PROFESSIONALE DELL' OPERATORE SOCIO-SANITARIO (OSS):**

L'OPERATORE SOCIO-SANITARIO (OSS), riconosciuto dalla Regione Lazio con determina ACCORDO STATO-REGIONI DEL 22/02/01 E DGR_439/19, è una figura a professionale che svolge l'attività di soddisfare i bisogni primari della persona nell'ambito delle proprie aree di competenza in un contesto sia sociale che sanitario e deve favorire il benessere e l'autonomia dell'utente. Si adopera per stimolare le capacità espressive e psicomotorie. Riordina gli ambienti di vita e cura dell'assistito e procede alla loro sanificazione e disinfezione. Svolge attività di cura mediante l'utilizzo di semplici apparecchi medicali e aiuta all'assunzione dei farmaci; rileva i parametri vitali dell'assistito ed è in grado di percepirne le comuni alterazioni; procede alla raccolta e allo stoccaggio dei rifiuti, e dei campioni per gli esami diagnostici; Si adopera per mantenere le capacità motorie dell'assistito e per fargli assumere posture corrette.

Classificazioni professionali:

- SEP: Servizi socio-sanitari

- Area/e di Attività (AdA) del Repertorio nazionale delle qualificazioni regionali a cui il profilo afferisce

22.188.627 - Attività di supporto all'assistenza infermieristica in struttura (Ospedale o RSA)

22.218.695 - Assistenza primaria e cura dei bisogni dell'utente in strutture semiresidenziali e residenziali

22.217.693 - Realizzazione di interventi assistenziali volti a favorire la domiciliarità degli assistiti

- Livello EQF: 3

- Posizione classificatoria ISTAT CP 2011

5.3.1.1.0 - Professioni qualificate nei servizi sanitari e sociali

- Posizione/i classificatoria/e ISTAT ATECO 2007

86.10.10 - Ospedali e case di cura generici

86.10.20 - Ospedali e case di cura specialistici

- 86.10.30 - Istituti, cliniche e policlinici universitari
- 86.10.40 - Ospedali e case di cura per lunga degenza
- 86.90.29 - Altre attività paramediche indipendenti nca
- 87.10.00 - Strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani
- 87.30.00 - Strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili
- 87.90.00 - Altre strutture di assistenza sociale residenziale
- 88.99.00 - Altre attività di assistenza sociale non residenziale nca
- 88.10.00 - Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili

❖ **REQUISITI DI ACCESSO:**

Donne e uomini maggiorenni, cittadini europei o anche extracomunitari purché in regola con le norme in materia di immigrazione che abbiano conseguito il diploma di Scuola Media Superiore e/o equipollente. Il corso è rivolto anche a tutti coloro che già lavorano nel settore (es. ex AEC) e che hanno l'esigenza di riqualificarsi.

❖ **IMPIEGO OCCUPAZIONALE DELL' OPERATORE SOCIO-SANITARIO (OSS):**

L' operatore socio sanitario svolge la sua attività sia nel settore sociale che in quello sanitario, svolge mansioni di tipo socio-assistenziale e socio-sanitario in strutture residenziali e semi-residenziali in ambiente ospedaliero e al domicilio dell'utente. Svolge la sua attività in ambiente ospedaliero e nei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali di tipo residenziale, semiresidenziale, domiciliare, sia pubblici che privati.

Opera in regime di dipendenza e svolge la propria attività in collaborazione con l'equipe assistenziale, attenendosi alle disposizioni dei professionisti sanitari

❖ **DURATA E ATTIVITA' DIDATTICA**

Il Corso si attiva al raggiungimento del numero di iscritti previsto dalla Regione Lazio, e al completamento dell'aula; ha la durata di 1012 ore, di cui:

- **562 ore di formazione frontale in aula;**
- **450 ore di tirocinio curriculare per il 50% in strutture sanitarie e per il 50% in strutture socioassistenziali, residenziali o semiresidenziali**

Al termine del percorso formativo e successivamente al superamento dell'esame finale che si svolgerà in presenza verrà rilasciato l'attestato di qualifica di OPERATORE SOCIO-SANITARIO (OSS) (ACCORDO STATO-REGIONI DEL 22 FEBBRAIO 2001, DGR_439/19)

❖ **MODALITA' DELLA DIDATTICA:**

Il corso sarà articolato in:

- Lezioni frontali in Aula
- Esperienza di tirocinio presso strutture convenzionate
- ❖ Esame finale

❖ **FREQUENZA:**

La frequenza è obbligatoria. E' ammessa una percentuale di assenza dalle lezioni del Corso non superiore al 20% pena la non ammissione all'esame finale e al non rilascio dell'attestato di qualifica.

❖ **SEDE:**

Il Corso si svolgerà in presenza presso la sede del CSC - Centro per gli Studi Criminologici - Piazza San Francesco 2, Viterbo;

❖ **ESAMI FINALI E ATTESTATO:**

Al termine del corso è previsto un esame finale alla presenza di una commissione appositamente costituita da rappresentanti della Regione Lazio e esperti del mondo del lavoro.

Al superamento dell'esame verrà rilasciato l'attestato di qualifica di Operatore socio sanitario

❖ **CORPO DOCENTE DELLA SCUOLA**

Il corpo docente della Scuola è formato da un team di docenti selezionato e di alto profilo: esperti e professionisti del campo con elevate capacità ed esperienze professionali maturate nello specifico ambito tecnico-scientifico.

❖ **TUTOR**

Per controllare e facilitare la partecipazione alle attività didattiche on line e in presenza è prevista la presenza di un tutor.

❖ **MODULI DIDATTICI E PROGRAMMA**

Il corso prevede i seguenti moduli didattici:

- Inquadramento della professione
- Quadro normativo e struttura dei servizi sociali e sanitari
- Principi di igiene, per la prevenzione e l'educazione alla salute
- Rispondere ai bisogni di igiene, sicurezza ambientale, vestizione, deambulazione ed assunzione di cibi della persona
- Principi dell'assistenza socio-sanitaria
- Assistere il minore e l'anziano
- Assistere la persona con disabilità e disagio psichico
- Assistere la persona con problematiche speciali
- Assistere la persona interessata da recupero e rieducazione funzionale
- Rispondere ai bisogni di cura dell'ambiente di vita della persona assistita
- Favorire e sostenere le dinamiche relazionali ed il benessere psicologico delle persone assistite
- Elementi di informatica di base
- Supportare i processi organizzativi e lo sviluppo professionale-
- Sicurezza sul luogo di lavoro

❖ **ISCRIZIONE:**

La domanda di iscrizione con l'indicazione dei documenti da presentare, le modalità di pagamento, il regolamento e il diritto di recesso sono di seguito riportati.

In caso di non attivazione del corso la quota di iscrizione verrà interamente rimborsata.

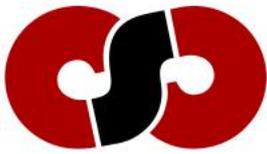
Il pagamento della prima rata potrà avvenire attraverso bonifico bancario alle coordinate bancarie:

Intestazione: CENTRO PER GLI STUDI CRIMINOLOGICI s.c.r.l.

Banca: Banca Tema - Terre Etrusche e di Maremma

IBAN: IT07Z088517326000000212466

Causale: Cognome - Iscr. OSS. - CSC Viterbo



❖ **Per info e iscrizioni :**

Le informazioni utili in merito all'organizzazione didattica della Scuola sono disponibili sul sito: www.criminologi.com o scrivendo a: csc.form.prof@criminologi.com o telefonando allo Tel. 0761 364913 – 334 9694130

CSC - Centro per gli Studi Criminologici

Palazzo Grandori - Ingresso Piazza San Francesco, 2 - Viterbo

Area Formazione Professionale

Capo Area : Dott. Giampiero Lattanzi

Responsabile Segreteria Area : Sig.ra Stefania Giovannini

Tel. 0761 364913 - Cell. 334 9694130

Mail – csc.form.prof@criminologi.com

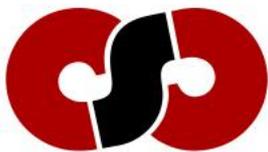
li / / FIRMA LEGGIBILE

❖ **Privacy e trattamento dati personali :**

Vedi allegato B) da sottoscrivere e allegare alla domanda di iscrizione

In caso dell'insorgere di controversie, il foro competente in via esclusiva è il Foro di Viterbo.

li / / FIRMA LEGGIBILE



DOMANDA DI ISCRIZIONE

CORSO DI FORMAZIONE DI QUALIFICA PROFESSIONALE PER

OPERATORE SOCIO-SANITARIO (OSS)

Il corso è autorizzato dalla Regione Lazio

Determinazione Regione Lazio G03615 del 25/03/2022

e rilascia ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE

Scrivere in stampatello e barrare le caselle di interesse. Le date debbono rispettare il formato GG/MM/AAAA

Il/la sottoscritto/a

(nome).....(cognome).....

nato/a il / / (prov.....) (nazione.....)

codice fiscale

Partita IVA

professione

residente a

via.....n.....

(cap.) (prov.)

tel.: fax:

cell.: e-mail:

domiciliato/a

via.....n.....

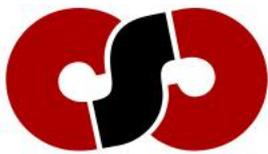
(cap.) (prov.)

tel.: fax:

cell.: e-mail:

CHIEDE

di essere iscritto/a al CORSO DI FORMAZIONE DI QUALIFICA PROFESSIONALE PER OPERATORE SOCIO-SANITARIO (OSS) autorizzato con Determinazione Regione Lazio G03615 del 25/03/2022



COSTO DEL CORSO

Il costo del corso è così suddiviso:

- € 2.600,00 - Formazione
- € 70,00 - Dpi (Dispositivi di protezione individuali)
- € 110,00 - Strumenti di lavoro e laboratorio (Camici, calzature sanitarie,)
- € 120,00 - Tassa esame

TOTALE COSTO DEL CORSO: € 2.900,00

Rateizzabile:

- Quota di iscrizione € 400,00 al momento dell'iscrizione.
- 10 rate mensili da € 250,00 da versarsi secondo il calendario di rateizzazione che comunicherà la segreteria del CSC al momento dell'attivazione del corso. (NO interessi, NO Finanziaria)

- Che la fattura sia emessa a proprio carico A carico di

Dati di fatturazione se diversi da iscritto:

Ragione Sociale/Denominazione

P.IVA Codice SDI a 7 cifre

via.....n..... (cap.) (prov.)

PEC :

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Copia di un documento di identità in corso di validità
- Copia del codice fiscale
- Copia del permesso di soggiorno (solo per cittadini extracomunitari)
- Copia del diploma di scuola media superiore.
- Ricevuta del versamento effettuato a titolo di acconto
- Altra documentazione (specificare.....)

D I C H I A R A

- di aver preso visione del Bando e di averne sottoscritto il contenuto.
- di avere compiuto il 18° anno di età;
- di essere in possesso del diploma di scuola media inferiore;
- di essere in regola con la vigente normativa in materia di immigrazione (solo per cittadini extracomunitari);
- di aver preso visione del disciplinare del corso sul sito www.criminologi.com e del relativo contratto di iscrizione allegato alla presente domanda; (Allegato A)
- di essere in possesso delle attrezzature richieste per svolgere la formazione a distanza
- di allegare il proprio cv;
- di aver provveduto al versamento di € 400,00 (quattrocento/00) a titolo di acconto (come da ricevuta di versamento effettuato allegata)
- di essere a conoscenza che nel caso in cui il Corso non dovesse attivarsi la quota di iscrizione, pari a € 400,00, verrà interamente restituita.



Il pagamento della quota di iscrizione potrà avvenire attraverso bonifico bancario alle coordinate bancarie:

Intestazione: CENTRO PER GLI STUDI CRIMINOLOGICI s.c.r.l.

Banca: Banca Tema - Terre Etrusche e di Maremma

IBAN: IT07Z088517326000000212466

Causale: Cognome - Iscr. OSS.- CSC Viterbo

Privacy e trattamento dati personali : Vedi allegato B) da sottoscrivere e allegare alla domanda di iscrizione

Data

Firma del richiedente

.....

.....

CONTRATTO DI ISCRIZIONE (Allegato A)

Art. 1 (Oggetto del Contratto)

1. Le norme, di cui agli articoli seguenti, sono stabilite per regolare i diritti e gli obblighi degli allievi dei corsi organizzati dal Centro per gli Studi Criminologici (di seguito denominato CSC) sia per quanto concerne le lezioni in presenza sia per quanto concerne le lezioni in modalità ' a distanza'.
2. La disciplina del presente atto va integrata con le disposizioni delle altre fonti normative in esso richiamate.

Art. 2 (Orario delle lezioni)

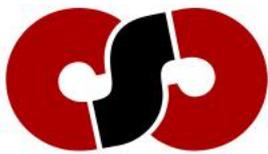
1. Le lezioni si svolgono secondo l'orario e le modalità indicate nel calendario del corso; eventuali cambiamenti di orario sono comunicati anticipatamente agli allievi dal Tutor.

Art. 3 (Diritto di accesso ai locali)

1. Nelle ore di lezione in presenza, l'allievo ha diritto di libero accesso ai locali e attrezzature previste per l'effettuazione del corso a cui è ammesso a partecipare.
2. L'Ente non risponde di quanto viene smarrito nei propri locali.

Art. 4 (Norme di comportamento)

1. Durante le lezioni, sia in presenza che a distanza, l'allievo ammesso alla frequenza del corso è tenuto ad un comportamento corretto e civile nei rapporti con i colleghi, con il direttore, con i docenti, con il tutor e con tutti gli altri rappresentati del CSC, nel rispetto del decoro dell'edificio e delle norme della propria e altrui sicurezza.
2. Qualsiasi danno che l'allievo eventualmente arrechi alle strutture ed attrezzature del CSC deve essere prontamente risarciti dal responsabile.
3. Il CSC, che si pone come obiettivo principale la buona riuscita del piano formativo, curerà con particolare attenzione la qualità dell'insegnamento in aula, riservandosi di allontanare dal corso chiunque, non sufficientemente motivato, provochi situazioni di disturbo e/o molestia a docenti e colleghi.



Art. 5 (Copertura assicurativa)

1. Per l'intera durata del corso è stipulata dal CSC, a favore di ciascun allievo, una polizza assicurativa infortuni; per il periodo di tirocinio è, altresì, stipulata una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e per gli infortuni sul lavoro, presso l'INAIL.

Art. 6 (Quote di partecipazione)

1. L'ammissione alle attività didattiche, al tirocinio (ove previsto), ai servizi accessori del corso è subordinata al regolare e documentato pagamento delle quote di partecipazione, secondo le modalità ed i termini stabiliti nella domanda di iscrizione.
2. La quota di partecipazione al corso non comprende eventuali spese di viaggio/vitto/soggiorno legate alle frequenze delle lezioni, dei seminari, dei tirocini.

Art. 7 (Frequenza al corso)

1. La frequenza al corso è obbligatoria. Il registro presenze è il documento ufficiale che attesta la frequenza al corso; l'allievo è tenuto ad apporre la propria firma quotidianamente, al momento dell'entrata e dell'uscita, in corrispondenza del proprio nominativo.
2. In caso di formazione 'a distanza' verrà effettuato l'appello nominale da parte del Tutor all'inizio di ogni lezione e registrata la presenza in aula attraverso i log di collegamento alla piattaforma utilizzata per lo svolgimento delle lezioni in aula virtuale. La telecamera dell'allievo dovrà essere sempre accesa per consentire la verifica della permanenza in aula virtuale per tutto il tempo della lezione.
3. L'allievo che si allontani dall'aula, in orario di lezione sia che essa si svolga in presenza sia che si svolga che 'a distanza', senza un giustificato motivo, per più di quindici minuti, è considerato assente.
4. Per il conseguimento dell'attestato finale, l'allievo non deve superare un numero di assenze superiore al 20% della durata prevista del corso.

Art. 8 (Materiale didattico e riservatezza)

1. Non vi è obbligo di rilascio di materiale didattico. L'eventuale materiale didattico, rilasciato a discrezione dei docenti, sarà messo nella disponibilità degli allievi dal Tutor.
2. Riservatezza: I partecipanti alla Corso si impegnano a mantenere riservate le informazioni apprese durante lo svolgimento della formazione. Sono tenuti a non rivelare dati o informazioni riservate, acquisite durante le lezioni rispettando il diritto alla riservatezza di persone o enti di cui dovessero venire a conoscenza; a non divulgare a terzi il materiale fornito dai docenti; a non divulgare a terzi il materiale presente in area riservata.

Al riguardo si impegnano a mantenere il più stretto riserbo su quanto sopra indicato, nonché su qualsiasi altro documento, nel più ampio significato del termine, visionato in ragione della frequenza alla Corso.

Art. 9 (Esami finali)

1. Al termine dell'attività formativa, gli allievi sosterranno un esame finale per l'accertamento dei risultati raggiunti. L'esame si svolgerà in accordo con la normativa in vigore prevista dalla Regione Lazio.
2. L'ammissione degli allievi all'esame finale è decisa in base a:

Rispetto della percentuale di assenze possibili sul monte ore di durata delle lezioni di aula e delle ore di tirocinio

previsto dal programma didattico-formativo del corso;

Valutazioni intermedie che accompagnano il processo formativo espresse dai docenti e dai tutor del corso.

Art. 10 (Rinuncia al Corso)

1. L'allievo che rinunci alla frequenza o non porti a termine il corso deve provvedere al versamento dell'intera quota di partecipazione al corso.
2. Nei casi di interruzione dipendente da gravidanza, è consentito all'allieva, qualora il corso venga ripetuto, il proseguimento del percorso formativo nell'edizione successiva, fatte salve le quote di iscrizione già versate.

Art. 11 (Sicurezza - Informativa)

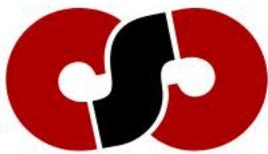
1. In ottemperanza a quanto disposto dalla Legge 81/08 in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nel luogo di lavoro, gli utenti sono tenuti a prendere visione e rispettare le norme in materia vigenti presso la sede di svolgimento del corso.
2. La mancata osservanza delle norme di sicurezza comporta, oltre alle sanzioni di legge, l'adozione di adeguati provvedimenti nei confronti dei soggetti inadempienti.

Art. 12 (Segreteria Ente di Formazione)

1. La Segreteria dell'Area Formazione Professionale CSC è competente per il rilascio di certificazioni e attestazioni relative al corso, nonché per ogni altra questione di tipo amministrativo.

Art. 13 (Diritto di recesso)

1. L'iscritto ha diritto di recedere dall'iscrizione dal Corso di qualifica professionale senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo, entro il termine di 10 giorni lavorativi dalla data di inizio del corso. Il diritto di recesso si esercita con l'invio, entro il termine previsto dei 10 giorni, di una comunicazione scritta all'indirizzo di sede legale del Centro per gli Studi Criminologici, giuridici e sociologici (Piazza San Francesco, 2, 01100 - Viterbo) mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. La comunicazione può essere inviata, entro lo stesso termine, anche mediante telegramma, o con e-mail a: csc.form.prof@criminologi.com a condizione



che sia confermata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, entro le 48 ore successive. La raccomandata si intende spedita in tempo utile se consegnata all'ufficio postale entro i termini previsti. Se il diritto di recesso é esercitato dall'iscritto in conformità alle disposizioni del presente articolo, il CSC rimborserà le somme già versate dall'iscritto. Il rimborso avverrà entro trenta giorni dalla data in cui il "CSC" è venuto a conoscenza dell'esercizio del diritto di recesso da parte dell'iscritto.

2. In caso di mancato esercizio del diritto di recesso nei termini di cui al presente articolo, l'iscritto sarà tenuto al pagamento dell'intera quota del Corso di qualifica professionale autorizzando il CSC, al recupero della somma, se tale importo non fosse stato ancora versato o se fosse versato in misura inferiore, previo invio di regolare fattura.
3. L'allievo non può esercitare alcun diritto di recesso nel caso in cui il corso di qualifica professionale sia iniziato.
4. Nel caso in cui l'iscritto si ritiri dalla frequenza del corso di qualifica professionale durante il periodo del suo svolgimento, o non partecipi al corso di qualifica professionale o frequenti parzialmente il corso di qualifica professionale, anche se gli impedimenti fossero dovuti a cause di forza maggiore, o nel caso di modifica da parte del CSC, dei docenti, delle date e/o degli orari di svolgimento o della sede del corso di qualifica professionale dovute a causa di forza maggiore fatto salvo il monte ore formativo, sarà tenuto al pagamento del costo dell'intero percorso formativo, ovvero dell'intera quota.

Privacy e trattamento dati personali :

Vedi allegato A) da sottoscrivere e allegare alla domanda di iscrizione

Viterbo, li.....

L'allievo

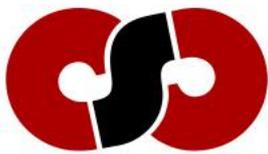
Capo Area Formazione Professionale

.....

.....

A norma degli artt.1341 e 1342 cc. Il richiedente,previa lettura delle clausole di cui agli articoli dal'1 al 13 dichiara espressamente di accettarle.

Firma del richiedente



SPAZIO PER I CANDIDATI PORTATORI DI HANDICAP

Il sottoscritto, ai sensi dell'art.20 della Legge 05.02.1992, n. 104 dichiara di essere portatore di handicap e chiede quanto

segue:.....
.....
.....
.....
.....

In relazione a quanto sopra, si allega idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente.

Data / / FIRMA LEGGIBILE

Come è venuto a conoscenza del Corso?

SitoWeb del CSC	News letter	Internet	FaceBook	Linkedin	Twitter	Stampa	Amici	Manifesti Cartelloni	Altro

Dichiaro di essere a conoscenza che, fermo restando le responsabilità penali in caso di dichiarazioni false, decadrò automaticamente dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera secondo la normativa vigente.

Data / / FIRMA LEGGIBILE

Mi impegno a mantenere riservate le informazioni apprese durante lo svolgimento della formazione e a mantenere un comportamento deontologicamente corretto. Sono tenuta/o a non rivelare dati o informazioni riservate, acquisite durante le lezioni rispettando il diritto alla riservatezza di persone o enti di cui dovessi venire a conoscenza. Al riguardo mi impegno a mantenere il più stretto riserbo su quanto sopra indicato, nonché su qualsiasi altro documento, nel più ampio significato del termine, visionato in ragione della frequenza alla Scuola.

Data / / FIRMA LEGGIBILE

TRATTAMENTO DEI DATI

Privacy e trattamento dati personali :

Vedi allegato B) da sottoscrivere e allegare alla domanda di iscrizione

In caso dell'insorgere di controversie, il foro competente in via esclusiva è il Foro di Viterbo.

Data / / FIRMA LEGGIBILE